



Formation EMAJINE

N° de déclaration d'activité : 52850218285
auprès du préfet de Région des Pays de La Loire

Objectifs de la formation

- Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Emajine afin d'acquérir l'autonomie nécessaire pour créer, modifier, contrôler et maintenir un site web
- Concevoir et envoyer une Newsletter à ses abonnés

Type de formation

Intra-entreprise

Public

Utilisateurs d'internet souhaitant concevoir et maintenir des pages web

Déroulement de formation

1 journée / 7 heures

1 à 6 personne(s) inscrite(s)

Tarif : 800 € HT

Prérequis

- Aucun

Moyens pédagogiques

- Évaluation des besoins et des profils des participants
- Démonstration et exercices d'application avec les données de l'utilisateur

Modalités pédagogiques

- Exercices pratiques
- Travail individuel, travail de groupe
- Interactions entre les différents stagiaires

Programme

Module 1 : Présentation

- Connexion à l'interface d'administration du site web
- Gestion de l'arborescence du site
- Présentation des types de page

Module 2 : Gestion du contenu

- Utilisation du « Centre de ressource » : votre dossier Mes Documents
 - o Aperçu du Centre de ressource
 - o Classement des ressources
 - o Types de ressources
 - o Actions sur les ressources
- Gestion de l'arborescence, « Mon site »
 - o Aperçu de Mon site
 - o Organisation des rubriques de votre site
 - o Types de publication
 - o Actions sur les rubriques



- Modifier et créer du contenu dans votre site Web
 - o Modification d'une rubrique (modifier son nom, modifier son contenu)
 - o Création d'un article en bloc
 - o Zoom sur l'éditeur de texte
 - o Zoom sur les blocs
- Aller plus loin avec les contenus
 - o Adapter son écriture au Web pour le référencement
 - o Importance des visuels
- Gestions des contenus spécifiques sous Emajine
 - o Les images de A à Z (tailles, cadrage, modifications, etc.)
 - o Les formulaires de A à Z (types de champs, destinataires, création, traitement)
 - o Les biens à louer de votre site

Module 3 : Faites vivre vos sites Internet

- Informez vos clients, gestion des newsletters
 - o État des lieux des bonnes pratiques
 - o Gestion des abonnements
 - o Gestion des listes de diffusion
 - o Création d'une newsletter commerciale
- Tracking et Analytics.□
 - o Analyser vos statistiques Web
 - o Analyser vos envois de newsletter

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques :

- Salle de réunion avec grand écran
- Connexion internet filaire / wifi
- Ordinateurs portables / écran / souris / clavier

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Exercices théoriques avec correction
- Grille d'évaluation à la fin de la formation
- Grille d'évaluation pour le prescripteur

Évaluation des acquis

- Exercices pratiques de prise en main



Modalités et délai d'accès

- **Horaires de la formation** : 09h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30
- **Modalités de déroulement** : en présentiel ou en distanciel et en intra.
- **Lieu de formation** : dans nos locaux situés 71 Rue des Plesses – 85180 LES SABLES D'OLONNE

Dates d'entrée en formation fixes

- Le délai entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est estimé à 4 mois.

Accessibilité :

- Nos formations sont accessibles à toute personne en situation de handicap. Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter notre référent handicap : Thomas Boissinot au 02 51 23 24 40.